

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Број: ДЗ-01-1640
Датум: 25.05.2020. године
Ваљево

СТАТУТ
ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО



Дом здравља Ваљево
мај 2020. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019, даље: Закон), Управни одбор Дома здравља Ваљево, на седници одржаној дана 27 MAY 2020 године, донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Ваљево (даље: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.

Члан 3.

Дом здравља оснива Република Србија, у складу са Планом мреже здравствених установа и Законом.

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6

Дом здравља послује под називом: "Дом здравља Ваљево".

Седиште Дома здравља је у Ваљеву, Улица Железничка бр.12.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Дома здравља одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има свој печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини мали грб Републике Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом исписан текст: "Република Србија", "Дом здравља Ваљево".

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке деловодног броја и датум, уз ознаку места И адресе седишта.

Дом здравља има заштитни знак - лого, који је полукружног облика оивичен дуплом линијом са исписаним називом "ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО" изнад којег се налази знак црвеног крста.



Печат, штамбиљ и заштитни знак - лого исписују се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљи се после употребе чувају закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

Дом здравља у правном промету са трећим лицима одговара за своје обавезе целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Директор Дома здравља може писаним пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 13.

Дом здравља је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите за становништво Града Ваљева, у којој се обезбеђује: превентивна здравствена заштита за све категорије становништва, здравствена заштита деце, здравствена заштита жена, здравствена заштита из области опште медицине, хитна медицинска помоћ и санитетски превоз, здравствена заштита из области поливалентне патронаже, кућног лечења, превенција и лечење у области денталне медицине, радиолошка и лабораторијска дијагностика, медицина рада и специјалистичко-консултативна делатност.

Члан 14.

У оквиру своје делатности Дом здравља нарочито је дужан да:

- 1) пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са Законом;
- 2) прати здравствено стање становништва у Граду Ваљеву и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 3) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 4) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 5) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
- 6) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 7) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 8) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 9) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 10) обавља друге послове, у складу са законом.

Члан 15.

Поред наведеног у члану 14. Статута, делатност Дома здравља обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење, здравствену негу и рехабилитацију оболелих и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адолесценције;

- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући;
- 7) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалне заштите;
- 8) прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитетски превоз;
- 9) фармацеутску здравствену заштиту;
- 10) рехабилитацију деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и одраслих особа са инвалидитетом;
- 11) заштиту менталног здравља;
- 12) палијативно збрињавање,
- 13) специјалистичко-консултативну делатност,
- 14) друге послове утврђене законом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Дом здравља у областима делатности коју обавља, као и за функционисање установе, образује организационе јединице из следећих овласти:

- 1) Здравствена заштита одраслог становништва;
- 2) Здравствена заштита деце;
- 3) Здравствена заштита жена;
- 4) Хитна медицинска помоћ са санитетским транспортом;
- 5) Кућно лечење и нега;
- 6) Поливалентна патронажа;
- 7) Стоматолошка здравствена заштита;
- 8) Радиолошка дијагностика
- 9) Лабораторијска дијагностика;
- 10) Социјална медицина и информатика;
- 11) Правни, економско-финансијски, технички и други послови.

Уже организационе јединице у оквиру служби, укључујући и мрежу просторно издвојених здравствених станица и здравствених амбуланти, утврђују се актом о организацији и систематизацији послова.

VI ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Директора, заменика директора, председника и чланове Управног одбора и председника и чланове Надзорног одбора Дома здравља, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор Дома здравља организује рад и руководи радом Дома здравља, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

Дом здравља може имати и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Дома здравља, а ако директор није здравствене струке, Дом здравља мора имати заменика директора здравствене струке.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента, у складу са законом;

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана

вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана Статута, лице које се именује за директора, односно заменика директора Дома здравља треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Дома здравља.

Јавни конкурс спроводи се у складу са Законом.

Управни одбор Дома здравља је дужан да, у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса достави оснивачу ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услов за избор директора дома здравља, уз записник о извршеном изборном поступку.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Решење о именовању директора објављује се у "Службеном гласнику" Републике Србије.

Директор/заменик директора Дома здравља, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором/замеником директора (даље: повезана лица), не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Члан 22.

У случају да Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора у складу са

Законом, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци.

Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор / заменик директора Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) заступа Дом здравља, одговара за законитост рада Дома здравља у складу са Законом;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 5) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 6) предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
- 7) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 9) подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Дома здравља;
- 10) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља;
- 11) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 12) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 13) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;
- 14) обезбеђује минимум процеса рада у Дому здравља у случају штрајка запослених, у складу са законом;
- 15) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 16) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Дома здравља дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 22. став 2. овог Статута;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома здравља.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има три члана, од којих је један из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланове Управног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које испуњава услове утврђене законом.

Управни одбор именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 26.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Дома здравља, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја Дома здравља;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Дома здравља.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Председник Управног одбора сазива седницу по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора / заменика директора;
- 2) оснивача;
- 3) најмање 2 члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које испуњава услове утврђене Законом.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 33.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

Члан 31.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над пословањем Дома здравља;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Дома здравља;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 32.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Дома здравља.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице Дома здравља, именује директор.

Стручни савет Дома здравља има 7 чланова.

У раду Стручног савета учествује главна сестра - техничар Дома здравља.

Директор, односно заменик директора не може бити члан Стручног савета.

Директор, одлуком о именовању Стручног савета, именује и председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једанпут у три месеца.

Члан 34.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, на тромесечном нивоу;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;

8) предлага оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;

9) предлага директору чланове Етичког одбора;

10) обавља и друге послове утврђене Статутом.

2. Стручни колегијум

Члан 35.

Стручни колегијум је стручно тело које се образује ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова Дома здравља.

Стручни колегијум Дома здравља чине директор и начелници организационих јединица.

Стручни колегијум Дома здравља сазива се по потреби и његовим радом руководи, односно председава директор.

3. Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор Дома здравља је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Етички одбор има 3 члана из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Начин рада Етичког одбора утврђује се Пословником.

Члан 37.

Задаци Етичког одбора су:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлага мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлага мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;

- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
- 12) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 13) идентификује и смањује ризик за настанак сукоба интереса и корупције;
- 14) организује и спроводи обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 15) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 16) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада здравствене установе;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 34. став 1. тачка 6) овог Статута, који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године;

6) обавља и друге послове везане за стално унапређење и проверу квалитета здравствене заштите, у складу са законом.

Члан 40.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Дома здравља, на предлог организационих јединица, односно служби.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има 5 чланова, који се сатаје најмање једанпут у три месеца.

VIII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 41.

У Дому здравља се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

IX СРЕДСТВА

Члан 42.

Дом здравља стиче средства у складу са законом.

Употреба средстава из ст. 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

X ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 43.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 44.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у јавној својини, може осигурати у складу са законом.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља, у складу са законом, врши директор Дома здравља или лице које он овласти.

XII ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 46.

Здравствени и други радници Дома здравља дужни су да чувају медицинску документацију пацијента од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани, у складу са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства.

Поверљивост података односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Члан 47.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) План физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовније Дома здравља;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Дома здравља;
- 4) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 48.

Не сматра се повредом саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности, са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства и овим Статутом.

XIII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 49.

Корупција у смислу закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Дому здравља, члан органа, односно стручних органа у Дому здравља, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано Законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору Дома здравља, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

XV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Поред Статута у Дому здравља се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа запослених;
- 3) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 4) кућни ред;
- 5) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;

- 6) стручно усавршавање и специјализација
- 7) архивска грађа;

У Дому здравља се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из закона и других важећих прописа.

Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општа акта утврђена и усклађена са овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља број ДЗ-01-160 од 14.02.2011. године.

Члан 56.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



Председник Управног одбора

Борко Алексић

На овај Статут оснивач је дао сагласност бр. _____ од _____ године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља _____ године.

Директор Дома здравља

Др Бранка Антић

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број:ДЗ-01-1692

27.05.2020.године

Ваљево

На основу члана 119. Закона о здравственој заштити (Сл.гласник РС број 25/19) и члана 30. и 45. Пословника о начину рада и одлучивања на седницама Управног одбора, Управни одбор Дома здравља Ваљево, разматрајући Предлог Статута Дома здравља Ваљево, на седници одржаној дана 27.05.2020.године, донео је следећу

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Статут Дома здравља Ваљево.

Члан 2.

На Статут Дома здравља Ваљево чији је оснивач Република Србија, сагласност даје Министарство здравља Републике Србије.

Члан 3.

Статут Дома здравља Ваљево, саставни је део ове Одлуке.

Члан 4.

По прибављеној сагласности од стране оснивача, Статут Дома здравља Ваљево ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.

Дн. - Оснивачу

- Сл.за правне и екон.фин. послове
- а/а



**Председник
Управног одбора
Борко Алексић**

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Бр:ДЗ-01-1738
29.05.2020.године
Ваљево

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Ул.Немањина од 22-26
11000 Београд

Предмет: сагласност на Статут
и фотокопије органа управљања

Поступајући по допису број:119-05-149/2020-04 од 20.маја 2020.године,
доставља се следеће обавештење:

Органи управљања

1. Руководилац Дома здравља Ваљево је:

др Бранка Антић, специјалиста опште медицине (фотокопија решења о
именовању у прилогу)

2. Чланови Управног одбора су:

- 1) Борко Алексић, председник, представник локалне самоуправе,
- 2) Милица Дасовић, заменик председника-представник локалне самоуправе
- 3) Војка Лукић, представник локалне самоуправе
- 4) Др Тамара Алимпић, доктор медицине, представник запослених,
- 5) Мирјана Стевановић, струковна мед. сестра, представник запослених.

3. Чланови Надзорног одбора су:

- 1) Др Жељка Марић, специјалиста гинекологије и акушерства, председник
Надзорног одбора, представник локалне самоуправе,
- 2) нема података о члану Надзорног одбора, представника оснивача
- 3) Др Сика Миловановић, доктор стоматологије, представник запослених.
Фотокопије решења о именовању у прилогу.

Статут Дома здравља Ваљево

У прилогу дописа доставља се Статут Дома здравља Ваљево, усаглашен са
Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), усвојен од
стране Управног одбора Дома здравља Ваљево (Статут Дома здравља Ваљево и
Одлука Управног одбора у прилогу).

С поштовањем,



Директор

Дома здравља Ваљево

Др Бранка Антић

ПРИЈЕМНА КЊИГА - ЛИСТ

Лист бр.

29.05.2020

Пошиљалац

Дом Зрелые Ветераны

[illegible]

Потврђујемо да је за сваку пошиљку из ове Пријемне књиге - листа означена
СТВАРНА вредност њене садржине *Пордана Вуторовић*
П-3 велика

П-3 велика

ПОРДАНА ВУТОРОВИЋ

1.К-003565177, МУА ВАНЕ60

Писис пошилаоца

1.K-00356577